

De la collecte de données à l'amélioration de vos projets : vos premiers pas vers l'évaluation



Qu'est-ce que l'évaluation?	3
L'évaluation, par où commencer?	3
Quoi évaluer?	4
Pour qui évaluer ?	4
Comment évaluer en quatre étapes	5
Conditions de réussite	5
Types d'évaluation	6
Évaluation quantitative	6
Évaluation qualitative	6
Évaluation participative	6
Outils d'évaluation : quelques ressources utiles	6

L'évaluation, un levier pour valoriser et améliorer ses projets

Chaque année, le milieu culturel et communautaire met en œuvre de nombreux projets favorisant la participation des montréalais.es à la vie culturelle des quartiers.

Ces initiatives enrichissent les milieux de vie en les rendant plus inclusifs et dynamiques.

Dans le tourbillon du quotidien, il est parfois difficile de prendre du recul pour évaluer les retombées de ces actions. Pourtant, l'évaluation est un outil précieux : elle permet de valoriser les projets, de mieux comprendre leur portée et d'en tirer des apprentissages pour les améliorer. Elle encourage une culture de réflexion et d'adaptation continue.

Ce document vise à sensibiliser les organismes culturels et communautaires à l'importance de l'évaluation. Il propose des repères simples pour amorcer une démarche d'évaluation accessible et adaptée aux réalités du terrain.

Qu'est-ce que l'évaluation?

L'évaluation est bien plus qu'un outil de mesure : c'est une démarche de réflexion qui permet de prendre du recul, de porter un regard critique sur les actions menées et d'en tirer des enseignements.

Elle permet notamment :

- De **valoriser les projets auprès** des participant.e.s, des partenaires et des bailleurs de fonds ;
- De **mieux comprendre les effets** des activités sur les personnes impliquées ;
- D'**ajuster les pratiques** pour mieux répondre aux besoins du milieu et des communautés ;
- De **faciliter la reddition de comptes**, en documentant les retombées concrètes du projet.

Comme le souligne Jacob (2012), l'évaluation doit être perçue comme « un exercice de réflexion et non comme un outil de contrôle ou de mesure de la performance ». Elle offre un espace pour interroger le sens des actions, renforcer leur pertinence et nourrir une culture d'amélioration continue.

L'évaluation, par où commencer?

Idéalement, l'évaluation devrait être pensée dès les premières étapes de la conception du projet. Au même titre que l'on définit les objectifs et les résultats attendus d'un projet, il est essentiel de réfléchir aux questions suivantes :

- **Pourquoi évaluer?** Quels sont les enjeux ou les besoins qui motivent cette démarche?
- **Quoi évaluer?** Quels aspects du projet méritent d'être analysés ?
- **Pour qui évaluer?** À qui s'adressent les résultats de l'évaluation ?

Avant de se lancer, il convient :

- D'identifier clairement **l'objet de l'évaluation** ;
- D'estimer les **ressources humaines et financières** nécessaires ;
- De définir les **bénéfices attendus** pour l'organisme et les parties prenantes.

Si les moyens sont limités, il est préférable de cibler un aspect précis du projet (ex. : le niveau de satisfaction des participant.e.s) plutôt que de tenter une évaluation trop large et difficile à mener.

Quoi évaluer?

L'évaluation peut porter sur différents éléments du projet, selon les objectifs poursuivis. Voici quelques exemples :

- **L'expérience des participant.es** : leur bien-être, leur niveau d'engagement, leur intérêt pour la thématique, la dynamique du groupe, etc.
- **Les retombées du projet** : les effets observés, les changements induits, l'écart entre les objectifs initiaux et les résultats obtenus, etc.
- **Le processus de réalisation** : les étapes du projet, les rôles et responsabilités des personnes impliquées, les ressources mobilisées, l'approche pédagogique ou artistique choisie, etc.
- **Les paramètres du projet** : durée des activités, nombre de séances, lieux de réalisation, nature des partenariats, type de participant.es et nombre visé, etc.

Pour qui évaluer ?

L'évaluation peut bénéficier à plusieurs acteurs :

- **Les personnes impliquées dans le projet** (artistes, coordonnateur.trice.s, médiateur.trice.s, participant.e.s, partenaires, etc.) : Les résultats peuvent être partagés pour nourrir les réflexions collectives, développer une expertise, renforcer les liens et valoriser les contributions de chacun.e.
- **L'organisme porteur du projet** : l'évaluation permet d'ajuster les pratiques, de renforcer les processus internes et de prendre des décisions éclairées. L'évaluation s'avère un gain pour le fonctionnement de l'organisme.
- **Les bailleurs de fonds** : L'évaluation peut enrichir les redditions de comptes et faciliter leur rédaction, en mettant en lumière les retombées concrètes du projet.

Comment évaluer en quatre étapes

Une fois déterminées les raisons motivant l'évaluation, le processus peut commencer!

1. Identifier

Déterminer ce que l'on souhaite évaluer : les effets, les processus, les retombées. Identifier les personnes impliquées dans l'évaluation et leur rôle. Une démarche inclusive, qui mobilise plusieurs parties prenantes, sera plus riche et pertinente.

2. S'informer

Choisir les informations à recueillir et les outils adaptés à la réalité du terrain. Par exemple, pour un public peu alphabétisé, privilégier les témoignages audios ou les entretiens informels. La méthode de collecte doit être respectueuse, accessible et pertinente.

3. Juger

Analyser les données recueillies et porter un jugement (analyser) sur l'objet évalué. Cette étape permet de prendre du recul, de poser un regard critique et de mieux comprendre les forces et les limites du projet.

4. Décider

À partir de l'analyse, déterminer les actions à entreprendre pour améliorer le projet ou les pratiques. Ces décisions peuvent concerner la prochaine édition du projet, les partenariats, les méthodes d'intervention, etc.

Conditions de réussite

Pour qu'une évaluation soit pertinente et bénéfique, elle doit répondre à deux conditions essentielles :

- Être **formative** : intégrée au projet, elle accompagne la réflexion tout au long du processus.
- Être **participative** : elle implique activement les parties prenantes au projet, dans une démarche inclusive et collaborative.

Cependant, comme le rappellent Jacob et Bélanger (2014), ces conditions sont parfois difficiles à atteindre sur le terrain. Il est donc crucial d'**intégrer du temps, des ressources humaines et financières** à la planification du projet, afin de permettre une évaluation de qualité.

Types d'évaluation

Évaluation quantitative

L'évaluation quantitative repose sur des données chiffrées permettant de mesurer des éléments concrets : nombre de participant·e.s, fréquence des ateliers, durée des activités, etc. Elle offre une vue d'ensemble utile pour suivre l'évolution d'un projet et appuyer la reddition de comptes.

Évaluation qualitative

L'évaluation qualitative cherche à comprendre l'expérience humaine vécue et les effets subjectifs du projet : appréciation des activités, dynamique de groupe, bienfaits ressentis, transformations personnelles. Elle permet d'interpréter les retombées au-delà des chiffres. Elle est complémentaire à l'évaluation quantitative.

Évaluation participative

Cette approche implique activement les participant·e.s et les parties prenantes dans le processus d'évaluation. Elle repose sur des principes de transparence, d'autonomie et de réflexivité (RQRP-ÉS, 2007a). Elle permet de :

- Donner la parole aux participant·e.s ;
- Favoriser l'auto-analyse et la prise de recul ;
- Inclure tous les acteur·trice.s dans une démarche collective.

L'évaluation participative documente les transformations vécues : prises de conscience, ouverture à l'autre, émergence de récits personnels. Elle invite à revisiter les intentions, les choix méthodologiques et les enjeux éthiques, tout en soutenant la professionnalisation et l'amélioration continue.

Outils d'évaluation : quelques ressources utiles

Pour choisir les bons outils et créer un climat de confiance lors de l'évaluation, il est essentiel de s'assurer que ces outils et la méthode qu'ils proposent soient compatibles aux projets que vous développez, aux intervenant·e.s impliqués et aux objectifs visés. L'implication des participant·e.s favorise leur autonomisation et garantit une démarche éthique et respectueuse.

Voici quelques guides pour vous accompagner :

- [Guide d'accompagnement d'une démarche d'évaluation participative](#), par [Dynamo](#)
- [La boîte à outils de l'évaluation](#), par [Dynamo](#)

- [Guide- L'évaluation des projets en médiation culturelle](#), par [Culture pour tous](#)
- [L'évaluation dans la culture : Pourquoi et comment évaluer? Un guide pour l'évaluation de projets, de programmes, de stratégies et d'institutions culturels](#), par [Le Pour-cent culturel Migros](#) et [La fondation suisse pour la culture Pro Helvetia](#)
- [La médiation culturelle en arts du cirque - Guide d'évaluation](#), par [Artenso](#) et [En piste](#)
- [Guide d'évaluation de projet à l'intention des organismes sans but lucratif](#), par [Imagine Canada](#)

Références

Le contenu de ce document s’inspire du rapport produit par Marcelle Dubé et Amarande Rivière, *Compte rendu de la Démarche d’évaluation qualitative et participative* (juin 2025), réalisé pour la division Soutien au développement culturel du Service de la culture de la Ville de Montréal et des références suivantes :

Jacob, Louis. 2012. « Mesures et démesures. Les leçons d’évaluation », *La médiation culturelle Le sens des mots et l’essence des pratiques*, sous la direction de Jean Marie Lafortune, PUQ, p. 79-101.

Jacob, Louis et Anouk Bélanger. 2014. *Les effets de la médiation culturelle : participation, expression, changement*. Rapport final, Ville de Montréal, mai, 115 p.

Votre avis nous intéresse !

Partagez vos commentaires à l’adresse suivante: developpementculturelmtl@montreal.ca

Merci de contribuer à améliorer nos outils !